

Số: 186/KH-TTYT

Kiên Hải, ngày 21 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án 06/CP tại các cơ sở y tế trên địa bàn đặc khu Kiên Hải 6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/8/2025 của UBND tỉnh An Giang về triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh An Giang 6 tháng cuối năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-SYT, ngày 07/8/2025 của Sở Y tế tỉnh Giang Giang về triển khai thực hiện Đề án 06/CP tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh An Giang 6 tháng cuối năm 2025.

Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 01/KH-CAT-PC06 ngày 29/6/2025 của Công an tỉnh về thực hiện các giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương; Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (viết tắt là Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị); Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về việc thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử vào công tác quản lý, khám chữa bệnh, thanh toán bảo hiểm y tế và các dịch vụ công trong lĩnh vực y tế.

- Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa ngành Y tế với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Trung tâm Y tế và Trạm Y tế trên địa bàn Đặc khu Kiên Hải phải thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả các nội dung triển khai theo Đề án 06/CP.

- Phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị như Công an đặc khu, phòng Văn hoá – Xã hội đặc khu và Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiên Hải.

- Đảm bảo an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu trong suốt quá trình triển khai.

Quá trình triển khai thực hiện đúng quy định, lộ trình, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí, đặc biệt là tránh hình thức, đảm bảo mục tiêu, yêu cầu đề ra và phù hợp với tình hình, đặc thù của đơn vị.

I. CHỦ ĐỀ, PHẠM VI, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Chủ đề năm 2025 “Khai phá tiềm năng dữ liệu phục vụ chuyển đổi số quốc gia”.

2. Phạm vi triển khai: Tại Trung tâm Y tế Kiên Hải và các Trạm Y tế trên địa bàn đặc khu Kiên Hải.

3. Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Về quyết tâm chính trị: Thủ trưởng đơn vị phải có quyết tâm chính trị cao, nêu gương đi đầu, tiên phong trong nhận thức, đổi mới tư duy, phương pháp luận về chuyển đổi số; xác định mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ đạo quyết liệt những nhiệm vụ chậm tiến độ, chủ động đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ những khó khăn, điểm nghẽn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ thuộc Đề án 06/CP tại đơn vị.

2. Thực hiện nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị:

2.1. Thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị góp phần đẩy nhanh tiến độ việc số hóa hồ sơ khi tiếp nhận thủ tục hành chính và số hóa, cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử cho các tổ chức, cá nhân; thực hiện lưu kho hồ sơ để khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ; gắn việc số hóa với nhiệm vụ của viên chức, người lao động trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

2.2. Chủ động kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu chuyên ngành của bộ, ngành, Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ khai thác dữ liệu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử; 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa, thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của CSDLQG về DC; tối thiểu 90% người dân, doanh

nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC với 100% DVC trực tuyến của ngành Y tế.

2.3. Thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và sử dụng chữ ký số để giải quyết công việc, các dịch vụ công trực tuyến đạt từ 80% trở lên các thủ tục được xử lý trên môi trường điện tử hệ thống chung của ngành và qua dịch vụ công trực tuyến.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, khoa chuyên môn và Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Kiên Hải
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.4. Tiếp tục triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; tích hợp giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám lại lên Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; Tổ chức, hướng dẫn các cơ sở y tế và người dân sử dụng thông tin Sổ sức khỏe điện tử, giấy hẹn khám lại, giấy chuyển tuyến điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, khoa chuyên môn và Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Kiên Hải
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.5. Tiếp tục phối hợp với đơn vị cấp trên và đơn vị cung cấp triển khai hệ thống Kios - giảm thiểu thời gian chờ đợi, hỗ trợ bệnh nhân tra cứu thông tin, đăng ký khám bệnh nhanh chóng mà còn góp phần thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt, minh bạch hóa các quy trình y tế, đem đến sự thuận tiện và hài lòng cao nhất của người bệnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, khoa chuyên môn và đơn vị cung cấp.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 31/12/2025

2.6. Tiếp tục thực hiện triển khai Hồ sơ bệnh án điện tử hướng đến thay đổi bệnh án giấy hoàn toàn.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, khoa chuyên môn và đơn vị cung cấp.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành thẩm định trước 30/9/2025 và tiếp tục duy trì thực hiện hướng đến bỏ bệnh án giấy hoàn toàn

2.7. Tiếp tục duy trì thực hiện việc sử dụng thẻ Căn cước hoặc sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID trong khám chữa bệnh thay thế thẻ bảo hiểm y tế, sổ khám bệnh giấy đạt tỉ lệ từ 90%.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, khoa chuyên môn và Trạm Y tế.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.8. Phối hợp với Công an đặc khu, Bảo hiểm xã hội cơ sở Kiên Hải để chia sẻ, liên thông dữ liệu thông tin sức khoẻ người dân lên sổ sức khoẻ điện tử trên ứng dụng VneID.

2.9. Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội đặc khu Kiên Hải tuyên truyền đến tất cả người dân trên địa bàn về triển khai các dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ bệnh án điện tử, khám chữa bệnh, giấy hẹn khám, giấy chuyển tuyến trên ứng dụng VNeID.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.10. Cử viên chức và người lao động tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về an toàn thông tin phục vụ Chuyển đổi số; các lớp đào tạo, tập huấn trên phần mềm MOOC.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tổ chức – Hành chính
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, khoa và Trạm Y tế.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và thực hiện thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Chủ trì, phối hợp với phòng, khoa và trạm y tế giúp Ban Giám đốc hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện báo cáo Đề án 06/CP đảm bảo thời gian quy định.

- Căn cứ kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong triển khai Đề án 06/CP của Kế hoạch này trình Sở Y tế, đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai Đề án 06/CP trên địa bàn đặc khu Kiên Hải, giai đoạn 2022 - 2025.

2. Phòng Tài chính – Kế toán

Căn cứ kế hoạch này lập dự toán đề xuất cụ thể nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch này trình Sở Y tế để đảm bảo có kinh phí hoạt động thực hiện nhiệm vụ;

3. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Điều dưỡng

Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của đề án 06/CP, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nhiệm vụ

chuyên môn, báo cáo, đánh giá kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

4. Phòng Dân số - Truyền thông giáo dục sức khỏe

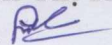
Xây dựng kế hoạch tuyên truyền qua các kênh truyền thông để người dân trên địa bàn đặc khu biết đến các nhiệm vụ chuyển đổi số, thực hiện đề án 06/CP của Trung tâm Y tế Kiên Hải.

5. Các phòng, khoa khác

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và nội dung của Kế hoạch này để phối hợp triển khai thực hiện.

6. Các Trạm Y tế

Căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai tại đơn vị các nhiệm vụ cụ thể phù hợp với tình hình đơn vị. Phân công nhiệm vụ trách nhiệm cụ thể cho cá nhân tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Trung tâm Y tế Kiên Hải trước ngày 08 hàng tháng qua phòng Tổ chức – Hành chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực Đề án 06/CP tại các cơ sở y tế trên địa bàn đặc khu Kiên Hải 6 tháng cuối năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ phòng Tổ chức – Hành chính để phối hợp thực hiện. Mọi thông tin liên hệ bà Phạm Thị Huy – chuyên viên phòng Tổ chức – Hành chính, số điện thoại: 0916208005./. 

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để bc);
- BGĐ TTYT;
- Phòng, khoa, TYT;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, pthuy.



Nguyễn Văn Cẩn